

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบ Active Directory และระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย และอุปกรณ์

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(ระยะเวลาตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจในการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยการให้สิทธิและประโยชน์ในการลงทุน การเสริมสร้างปัจจัยเกื้อหนุนต่อการลงทุน การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

ดังนั้น ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง อาจส่งผลให้งานบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ต้องหยุดชะงักและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักงานฯ และผู้ใช้บริการด้วย

จากความสำคัญในการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สำนักงานฯ จึงได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถให้บริการระบบงานต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และตอบสนองความต้องการทั้งของภาคราชการและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่
 - 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
 - 2.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
 - 3.) ซอฟต์แวร์ระบบ Active Directory (AD)
 - 4.) อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด
- 2.2. เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ สามารถให้บริการผู้ประกอบการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

อ.พ?

- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด
- 3.11. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ/ หรือ ระบบเครือข่าย และ/หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ และ/ หรือ ระบบ Active Directory ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็น ผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอ ราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- 2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียกคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดง หลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๕๗

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

- 3.12. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- 3.13. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.15. ผู้เสนอราคาจะต้องมีสาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 ตั้งอยู่
- 3.16. ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ซึ่งไม่ใช่เป็นบุคคลเดียวกับที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ เพื่อมาร่วมประชุม ประสานงาน และให้คำปรึกษางานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ
- 3.17. ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานของบริษัทที่มีความรู้ความสามารถในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข และให้คำปรึกษาทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ระบบเครือข่าย อุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ โดยทีมงานจะต้องมีใบรับรอง Certificate ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างน้อยดังรายการต่อไปนี้
 - 1.) Microsoft Certified Solution Expert: Server Infrastructure (MCSE)
 - 2.) Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration (MCTS)
 - 3.) Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2008 (MCSA)
 - 4.) VMware Certified Professional (Data Center Virtualization)
 - 5.) Cisco Certified Network Professional (CCNP)
 - 6.) Certificate ที่เกี่ยวข้องทางด้าน Active Directory

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1. ผู้เสนอราคาจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2013 ที่สำนักงานฯ ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด
- 4.2. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ เป็นปกติตลอดเวลา รวมทั้งทดแทนอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพด้วย ได้แก่
 - 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ตามภาคผนวก ก.
 - 2.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ข.
 - 3.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค.
 - 4.) Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามภาคผนวก ค.
- 4.3. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบ Active Directory (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่า บำรุงรักษาในส่วนของ Software License) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 1.) ดำเนินการตรวจสอบการตั้งค่าของระบบ Active Directory ที่ใช้งาน ให้สามารถทำงานได้ตามปกติ
 - 2.) ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และ/หรือ ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่นๆ ตามที่สำนักงานร้องขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกรายการค่าเปลี่ยนแปลง
 - 3.) ต้องมีบริการให้คำปรึกษา รวมถึงการปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหา หากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอด ระยะเวลาที่ระบบใช้งานไม่ได้ พร้อมจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- 4.4. ผู้เสนอราคาต้องจัดหาและให้บริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) สำหรับให้คำปรึกษาให้ ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยสำนักงานฯ จะถือเอาเวลาที่แจ้งปัญหาระบบ คอมพิวเตอร์เสียหรือขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือทาง ใดทางหนึ่ง เป็นเวลาเริ่มต้นสำหรับการใช้คำนวณระยะเวลาการเข้ามาดำเนินการแก้ไข
- 4.5. ผู้เสนอราคาต้องสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สำนักงานฯ เพื่อสำรองการใช้งานกรณีเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ขัดข้อง หรือเหตุอื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยจะต้องส่ง มอบภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง อย่างน้อยจำนวน 3 ชุด (คุณสมบัติไม่น้อยกว่า Core i5, Ram 4 GB, Hard Disk 500 GB จอภาพชนิด LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)
 - 2.) เครื่องพิมพ์สำรองชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ แบบ Network อย่างน้อยจำนวน 3 ชุด (คุณสมบัติความเร็ว ในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที)
 - 3.) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) แบบ POE และมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 ขนาด 24 ช่อง จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

ชื่อ

- 4.6. ผู้เสนอราคาต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ มาประจำที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) และศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ทุกวันทำการ ตั้งแต่ 08.30 น. ถึง 17.00 น. โดยจะต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติ ของเจ้าหน้าที่ผู้มาประจำที่สำนักงานฯ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน
1. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน 1.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Monitoring) 1.2 สำรองข้อมูล และแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง 1.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ	1.1 จบการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.3 มีใบรับรอง Certificate Cisco Certified Network Associate (CCNA) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์	- สกท. จำนวน 1 คน
2. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 4 คน 2.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 2.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ	2.1 จบการศึกษอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 2.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 ปี 2.3 มีใบรับรองการฝึกอบรม หรือ Certificate อย่างน้อย 2 คน จากสถาบันที่เชื่อถือได้ ในเรื่องดังต่อไปนี้ - การติดตั้งใช้งาน และ/หรือ การแก้ปัญหา MS-Windows ตั้งแต่ Version 7 ขึ้นไป - การติดตั้งใช้งาน และการแก้ปัญหา MS-Office ตั้งแต่ Version 2013 ขึ้นไป	- สกท. จำนวน 3 คน - OSOS จำนวน 1 คน

8/11

- 1.) กรณีที่ผู้เสนอราคามีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ (แบบถาวร) ผู้เสนอราคาต้องแจ้งชื่อ ประวัติ และเอกสารที่ได้รับการฝึกอบรม หรือ Certificate ของเจ้าหน้าที่ผู้ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเจ้าหน้าที่คนเดิม มายื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการใดๆ โดยการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะกระทำได้ หลังจากปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
 - 2.) กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากการเจ็บป่วย ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่สำรองที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน โดยเจ้าหน้าที่สำรองดังกล่าวต้องสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้จริง
 - 3.) กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่สำนักงานฯ มอบหมายได้สำเร็จลุล่วง และเป็นเหตุให้สำนักงานฯ ต้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้เสนอราคารับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้สำนักงานฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับหนังสือจากสำนักงานฯ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่คนใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเจ้าหน้าที่คนเดิม พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ
 - 4.) เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ จะต้องปฏิบัติงานและแต่งกายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการปฏิบัติราชการและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ยกเว้นเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- 4.7. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งในสถานที่ ดังนี้
- 1.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท. กรุงเทพมหานคร)
 - 2.) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพมหานคร
 - 3.) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 (ศทภ.1 - 7)
 - 3.1) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จังหวัดเชียงใหม่)
 - 3.2) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (จังหวัดนครราชสีมา)
 - 3.3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (จังหวัดขอนแก่น)
 - 3.4) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (จังหวัดชลบุรี)
 - 3.5) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (จังหวัดสงขลา)
 - 3.6) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 - 3.7) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (จังหวัดพิษณุโลก)

๕๗

4.8. ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ดังนี้

1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ก.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ข.) รวมทั้งห้อง Data center อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานฯ ทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1) ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 1.2) เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ
- 1.3) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่างๆ พร้อมทั้ง จัดสายสัญญาณ สายไฟ ภายใต้พื้นยกภายในห้อง Data Center ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.4) ทำความสะอาดพื้นห้อง Data center รวมถึงพื้นที่ภายใต้อาคารภายในห้อง Data Center
- 1.5) ดำเนินการ Update Label ของสายสัญญาณ
- 1.6) ดำเนินการ Update Rack Diagram ของห้อง Data Center
- 1.7) ดำเนินการสำรวจ Server และระบบงานทั้งหมด รวมถึง Service ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ที่ถูกติดตั้งอยู่ใน Server นั้นๆ และให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหรือ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 1.8) รายละเอียดอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

2.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ค.) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานฯ ทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกตัวเครื่อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นปกติ
- 2.2) ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น Window Update , Software Antivirus เป็นต้น
- 2.3) รายละเอียดอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

3.) ผู้เสนอราคาตรวจสอบ และปรับปรุงทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้เป็นปัจจุบัน

4.9. ผู้เสนอราคาต้องสำรวจ/เก็บประวัติ และจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดของสำนักงานฯ เช่น

- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์
- 2.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์
- 3.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
- 4.) เครื่อง Scanner และอุปกรณ์
- 5.) เครื่อง Projector และอุปกรณ์ สายสัญญาณ
- 6.) เครื่อง IP Phone และอุปกรณ์ สายสัญญาณ
- 7.) อุปกรณ์ IT อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ

8/10

- 4.10. ผู้เสนอราคาต้องติดตามการแก้ไขปัญหา โดยต้องมีรายละเอียดการรับแจ้ง ประเภทของปัญหา สาเหตุ และวิธีการแก้ไข เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.11. ผู้เสนอราคาต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา (ในกรณีที่ระบบ และ/หรือ อุปกรณ์นั้น ยังอยู่ในรับประกัน) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ
- 4.12. ผู้เสนอราคาต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความต้องการของสำนักงานฯ
- 4.13. กรณีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค. และระบบ Active Directory ขัดข้องรวมถึงการแก้ไขปรับแต่งค่าระบบ ซึ่งสำนักงานฯ ได้แจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์

- 1.1) ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง
- 1.2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ตามข้อ 1.1) ผู้เสนอราคาจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอกับความต้องการใช้งานของสำนักงานฯ มาให้ใช้แทน ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวันเวลาที่ได้รับแจ้ง และหากอุปกรณ์ที่ผู้เสนอราคานำมา มีความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้เสนอราคาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานฯ
- 1.3) เมื่อพ้นกำหนดระยะตามข้อ 1.2) หากผู้เสนอราคายังไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอกับความต้องการใช้งานของสำนักงานฯ มาให้ใช้แทน สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 1.4) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาบริจาคให้สำนักงานฯ รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคามีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

อีพี

- 1.5) ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบ บันทึก และวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของระบบ/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ อุปกรณ์เครือข่าย/ ตามวิธีปฏิบัติงาน การเฝ้าระวังการใช้งานระบบ และจะต้องรายงานทุกเดือน

2.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์

- 2.1) ผู้เสนอราคาจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง
- 2.2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง ผู้เสนอราคาต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์มาทดแทน และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 2.3) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาบริจาคให้สำนักงานฯ รวมทั้งต้องส่งคืนอุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคามีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

3.) ระบบ Active Directory

- 3.1) ในกรณีที่ระบบเกิดชำรุดบกพร่อง หรือใช้งานไม่ได้บางส่วนหรือทั้งหมด ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3.2) กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จได้ภายใน 24 ชั่วโมง สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขนั้น ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.14. ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามขอบเขตงานนี้ ให้ครอบคลุมถึง ค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน ค่าการถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยสำนักงานฯ จะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- 4.15. กรณีที่ผู้เสนอราคา มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานหรือสัญญากับทางสำนักงานฯ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้สำนักงานฯ ทำการพิจารณา วิเคราะห์ผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหาวิธีในการแก้ไขควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

อีพี

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบรายงานการดูแล บำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดำเนินการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดูแลรักษาระบบ Active Directory	ประจำทุกเดือน
รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา
รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบกู้คืนข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายละเอียดการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.3 อื่นๆ

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา	ประจำทุกเดือน
รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดของ สำนักงานฯ	ภายใน 180 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา
อื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด	-

อีพี

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานระหว่างเดือน ธันวาคม – มีนาคม 2561 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานระหว่างเดือน เมษายน – มิถุนายน 2561 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน 2561 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังนี้

- 8.1 กรณีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ไม่เข้ามาประชุมร่วมตามที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ จะปรับในอัตรา 1,500 บาท ต่อครั้ง
- 8.2 กรณีส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรอง ณ สำนักงานฯ ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งสำนักงานฯ จะได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองครบถ้วน
- 8.3 กรณีผู้เสนอราคาไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สำนักงานฯ จะปรับผู้เสนอราคา ดังนี้
 - 1.) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมาปฏิบัติงานทดแทน สำนักงานฯ จะปรับในอัตราวันละ 800 บาท ต่อคน
 - 2.) กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคามาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) สำนักงานฯ จะปรับในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)
- 8.4 กรณีผู้เสนอราคามีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ (แบบถาวร) ก่อนการปฏิบัติงานครบ 30 วันทำการ สำนักงานฯ จะปรับในอัตรา 24,000 บาท ต่อคน
- 8.5 กรณีสำนักงานฯ ร้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เสนอราคาไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่มาได้ทันภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับหนังสือจากสำนักงานฯ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
สำนักงานฯ จะปรับในอัตราวันละ 800 บาท ต่อคน โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดไปจนกระทั่ง ผู้เสนอราคาสามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาทดแทนได้

8th

8.6 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จ (Hardware)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้เสนอราคา ต้องแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- 1.) กรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้เสนอราคาแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน

8.7 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จ (Software หรือ ระบบงาน)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้เสนอราคา ต้องแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- 1.) กรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่สามารถแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้เสนอราคาแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน

8.8 กรณีค่าปรับรวม (คิดค่าปรับทั้ง Hardware และ Software พร้อมกัน)

เป้าหมายดำเนินการ : ผู้เสนอราคา ต้องแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง

- 1.) กรณีที่ Hardware ขัดข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบ Active Directory ไม่สามารถให้บริการได้ และผู้เสนอราคาไม่สามารถแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับในส่วนที่เป็น Hardware ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน และปรับในส่วนที่เป็น Software ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้เสนอราคาแก้ไขปัญหได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน

8.9 กรณีผู้เสนอราคาไม่ส่งมอบงานภายในกำหนด (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกระทั่งผู้เสนอราคาส่งมอบงาน

8.10 กรณีอื่นๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงค่าปรับในที่นี้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาหรือขอบเขตของงาน และก่อให้เกิดความเสียหายกับสำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กำหนด

8.11 สำนักงานฯ มีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่สำนักงานฯ ยังไม่ได้จ่าย ไม่ว่าพฤติการณ์ที่ก่อให้เกิดค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ได้

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

อีพี

10. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อการพิจารณา

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการพิจารณาดังรายการต่อไปนี้

10.1 เอกสารหลักฐาน สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.) ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ จำนวน 2 คน
- 2.) รายละเอียดสถานที่ตั้งของ สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการ

10.2 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติทีมงานของบริษัท เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งใบรับรอง Certificate ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นอย่างน้อย ดังรายการต่อไปนี้

- 1.) Microsoft Certified Solution Expert: Server Infrastructure (MCSE)
- 2.) Microsoft Certified Technology Specialist Windows Server 2008 Network Infrastructure, Configuration (MCTS)
- 3.) Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2008 (MCSA)
- 4.) VMware Certified Professional (Data Center Virtualization)
- 5.) Cisco Certified Network Professional (CCNP)
- 6.) Certificate ที่เกี่ยวข้องทางด้าน Active Directory

10.3 เอกสารหลักฐาน สำเนาสัญญาผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

10.4 เอกสารหลักฐาน รายละเอียดสำหรับบริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง

10.5 เอกสารหลักฐาน รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรอง ณ สำนักงานฯ เพื่อสำรองการใช้งานกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ชัดข้อง หรือเหตุอื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยจะต้องส่งมอบภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา มีรายการดังนี้

- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด (คุณสมบัติไม่น้อยกว่า Core i5, Ram 4 GB, Hard Disk 500 GB จอภาพชนิด LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)
- 2.) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ แบบ Network จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด (คุณสมบัติไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที)
- 3.) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) แบบ POE และมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 ขนาด 24 Port จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

10.6 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของทีมงานที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) และศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งใบรับรอง Certificate ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้

3m

1.) เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย
จำนวน 1 คน

1.1) หลักฐานการจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับ
คอมพิวเตอร์

1.2) หลักฐานความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ปี

1.3) มีใบรับรอง Certificate Cisco Certified Network Associate (CCNA) จากเจ้าของ
ผลิตภัณฑ์

2.) เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
จำนวน 4 คน

2.1) หลักฐานการจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับ
คอมพิวเตอร์

2.2) หลักฐานความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่อง
คอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2.3) มีใบรับรองการฝึกอบรม หรือได้รับ Certificate อย่างน้อย 2 คน จากสถาบันที่เชื่อถือได้
ในเรื่องดังต่อไปนี้

- การติดตั้งใช้งานและการแก้ปัญหา MS-Windows ตั้งแต่ Version 7 ขึ้นไป
- การติดตั้งใช้งานและการแก้ปัญหา MS-Office ตั้งแต่ Version 2013 ขึ้นไป

10.7 เอกสารหลักฐาน รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำรอง อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่อง
คอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
และอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน โดยเจ้าหน้าที่สำรองดังกล่าวต้องสามารถทำงานทดแทนได้จริง

11. ข้อกำหนดอื่นๆ

11.1 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ไป
ทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้มาจากการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษา และ
ซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานฯ พบว่ามีการ
กระทำดังกล่าว ผู้เสนอราคาต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ใน
สัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้เสนอราคาพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

11.2 ในการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดเหตุ
ความสูญหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานฯ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้น
การกระทำของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สำนักงานฯ ตามจำนวนที่
เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

อีพี

- 11.3 สำนักงานฯ อาจยกเลิกการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด หากสำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เสนอราคา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน หรือสำนักงานฯ มีระบบอื่นทดแทน โดยสำนักงานฯ จะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้เสนอราคาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 11.4 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

12. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้เสนอราคาแล้ว สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาได้รับทราบ เข้าใจ และยอมรับในรายละเอียดต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสารสนเทศการลงทุน ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8170 , e-Mail : thun@boi.go.th

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ระบบงาน	Serial Number	ปีที่จัดซื้อ
1	Cisco UCS C210 M2		2556	2556
2	Cisco UCS C210 M2		2556	2556
3	Cisco UCS C220 M3		2556	2556
4	HP Proliant DL380 G7	SGH136X8Y5	2555	2555
5	HP Proliant DL380 G7	SGH136X8Y4	2555	2555
6	HP Proliant DL380 G7	SGH043XM2L	2555	2556
7	Dell Power Edge R720	2LZXQ02	2556	2556
8	Dell Power Edge R720	6LZXQ02	2556	2556
9	Dell Power Edge R720	5LZXQ02	2556	2556
10	Dell EqualLogic PS4110	DHZXQ02	2556	

2. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ดังต่อไปนี้

2.1 Operation System, Program Utilities, Compiler and Debugger, Network Software รวมทั้ง System Software อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานได้สมบูรณ์

2.2 Software สำรองข้อมูล

2.3 Software จัดการ Web Server ในระบบ Internet ของสำนักงานฯ

2.4 ต้องดำเนินการตรวจเช็คสถานะระบบ Backup และ Recovery ข้อมูลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ตามวิธีปฏิบัติงาน การจัดการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup & Restore) ของสำนักงานฯ ทุกวัน และจะต้องดำเนินการทดสอบการ Recovery ข้อมูล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เช่น การสำรองข้อมูล (Backup Data) การสำรอง Operating System ต่างๆ (Backup System) และการสำรองโปรแกรมระบบงาน (Backup Application) ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1

2.5 ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1

3. ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ Update Release (Patch, Version, Firmware) ตรวจสอบ และตั้งนาฬิกา ให้ตรงกับ กรมอุตุนิยมวิทยา กองทัพอากาศเป็นอันดับแรก และสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นอันดับสอง ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. และ ข. ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ

3/11

ภาคผนวก ข

รายละเอียดระบบเครือข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ประเภทอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
2	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
3	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
4	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
5	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
6	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
7	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
8	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
9	Buffalo Storage	Network Attached Storage	
10	3Com 4800G	Core Switch 24 Port	
11	3Com 4800G	Core Switch 24 Port	
12	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
13	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
14	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
15	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
16	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
17	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
18	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
19	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
20	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
21	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
22	3COM Switch 3CR17171-91	Switch 24 Port	
23	3COM Switch 3CR17171-91	Switch 24 Port	
24	3COM Switch 3CR17171-91	Switch 24 Port	
25	3COM Switch 3CR17400	Switch 24 Port	
26	Cisco Catalyst 2960-S Series	Switch 24 Port	
27	D-Link DES 1026G	Switch 24 Port	
28	D-Link DGS-1024D	Switch 24 Port	

๕๗

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ประเภทอุปกรณ์	หมายเหตุ
29	D-Link DGS-1024D	Switch 24 Port	
30	D-Link DES 1016D	Switch 16 Port	
31	D-Link DES-100SA	Switch 6 Port	
32	D-Link DES-1016D	Switch 16 Port	
33	3COM Switch 4210G 24 Port	Switch 24 Port	
34	HP v1910-16G Switch	Switch 16 Port	
35	SMC-EZ1016DT	Switch 16 Port	
36	SMC-EZ1016DT	Switch 16 Port	
37	SMC-EZ1016DT	Switch 16 Port	
38	Dell PowerConnect 8132F	Switch 24 Port	CD7ZZY1
39	Dell PowerConnect 8132F	Switch 24 Port	FD7ZZY1
40	อุปกรณ์จุดสัญญาณ (Outlet), สายสัญญาณเครือข่ายสื่อสารข้อมูล, สายสัญญาณไฟเบอร์, LAN Connector, สายไฟฟ้า ฯลฯ ที่ทำให้ระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ใช้งานได้เป็นปกติ		

ภาคผนวก ค

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) จำนวน 680 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2552	Dell	Optiplex 760	52	×
2553	Dell	Optiplex 380	84	×
2554	Dell	Optiplex 780	100	×
2555	HP	Compaq Pro 4300	100	×
2557	Dell	Optiplex 7010DT	97	✓
2557	HP	Pavilion 23-P100D	2	✓
2558	HP	ProOne 600	100	✓
2560	HP	ProOne 400 G2	145	✓

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 76 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2553	Dell	Vostro 3300	9	×
2554	Dell	Latitude E4310	15	×
2555	Toshiba	Portege Z930-2006	6	×
2557	Fujitsu	Lifebook LH532	10	✓
2558	HP	ProBook 430 G2	25	✓
2560	HP	ProBook 430 G3	11	✓

1.3 เครื่องพิมพ์ จำนวน 101 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2554	FujiXerox	Docuprint C2200	6	×
2554	HP	OfficeJet Pro 8000	1	×
2554	Epson	Stylus Photo TX 720 WD	1	×
2555	FujiXerox	3435DN	33	×
2556	HP	LaserJet Pro 400 M425DN	45	×

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2556	HP	LaserJet P3015DN	3	×
2557	FujiXerox	DocuPrint CP305d	4	✓
2558	FujiXerox	DocuPrint CP305d	8	✓

1.4 เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 69 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2555	Avision	AV186+	8	×
2555	Avision	AV122C2	9	×
2555	Fujitsu	Fi-6130Z	12	×
2557	Fujitsu	Image Scanner fi-7160	40	✓

1.5 เครื่อง Projector พร้อมสายสัญญาณ จำนวน 10 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2559	LG	BG650	10	✓

- ผู้เสนอราคาต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ Update Release (Patch, Version, Firmware) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ

5/7